

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. J-AC ..... 31.05.2022

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2, alin. (6) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de achiziție publică între:

**Art. 1. – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Sediul:

Telefon:

Fax:

E-mail:

C.I.F.:

RO 4505359

Cont:

reprezentată prin repr

și

**1.2. S.C. CARP MANAGEMENT & CONSULTING S.R.L.**

Sediul:

Cod fiscal:

RO 57751899

Nr. O.N.R.C.:

J40/9159/2017

Telefon:

E-mail:

Cont:

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1. Obiectul prezentului contract este prestarea de servicii auxiliare în domeniul achizițiilor publice ce constau în întocmirea documentației de atribuire, ținând cont de informațiile comunicate de autoritatea contractantă, pentru achiziția de: "Servicii de actualizare a Expertizelor tehnice și refacere a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, precum și servicii de elaborare a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (PAEL), a Proiectului tehnic de Execuție (PTE), asistență tehnică pe durata execuției și până**

**la recepția finală a lucrărilor și servicii conexe în vederea reabilitării și modernizării sau, după caz, consolidării a 11 unități de învățământ din Sectorul 1 al Municipiului București”;**

**2.2.** Documentația de atribuire va cuprinde: strategia de contractare, fișa de date a achiziției, formulare și modele, model contract achiziție prestări servicii, DUAE, anunțul/invitația de participare, formular de integritate și alte documente ce pot face obiectul documentației de atribuire.

**2.3.** Prestațiile de servicii care fac obiectului acestui contract vor fi realizate lunar, în tot sau în parte, după caz, în funcție de necesitatea **Achizitorului**, în limita efortului estimat în cadrul acestui contract.

**2.4.** Recepția prestațiilor serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice se va face prin întocmirea unui proces-verbal de recepție a serviciilor.

### **Art. 3. - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**3.1.** Să elaboreze documentația de achiziție necesară pentru atribuirea contractului de achiziție servicii în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

**3.2.** Să acorde sprijin angajaților Achizitorului în vederea utilizării SEAP.

**3.3.** Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a documentelor puse la dispoziție de **Achizitor**.

**3.4.** Să verifice documentele puse la dispoziție de **Achizitor** necesare pentru prestarea serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice.

### **Art. 4. - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**4.1.** Să furnizeze toate informațiile relevante cerute de **Prestator**, în vederea elaborării documentației de achiziție.

**4.2.** Să comunice **Prestatorului** valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție.

**4.3.** Să întocmească lista de persoane cu funcții de decizie pentru procedura de achiziție pentru care aceasta este necesară.

**4.4.** Să întocmească și să pună la dispoziția **Prestatorului** referatul de necesitate, inclusiv cercetările de piață, dacă este cazul, care stau la baza estimării valorii achiziției.

**4.5.** Să pună la dispoziția **Prestatorului** caietul de sarcini sau cerințele tehnice minime pentru întocmirea documentației de achiziție.

**4.6.** Să comunice **Prestatorului**, în timp util, toate cerințele specifice aferente procedurii de achiziție.



4.7. Să platească prețul convenit în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii de către Achizitor.

## Art. 5. – CONFIDENȚIALITATE

5.1. Părțile recunosc caracterul secret al informației și se obligă:

- să folosească aceste informații numai în scopul îndeplinirii obligațiilor rezultate din prezentul Contract;
- să asigure protecția fizică a informațiilor ce au fost încredințate reciproc;
- să nu divulge informațiile către terțe persoane, cu excepția informațiilor avizate de Partea - titulară;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor.

5.2. Obligațiile menționate la **art. 5.1.** din prezentul Contract nu sunt valabile, în cazul în care informațiile:

- au devenit larg accesibile fără a exista culpa Prestatorului;
- au devenit accesibile pentru terțe persoane în baza solicitărilor organelor autorității publice, îndreptățite să solicite și să primească informația confidențială, conform legislației române în vigoare.

5.3. Prestatorul deține drepturile de proprietate intelectuală asupra tabelelor, bazelor de date, tehnicilor, ideilor, conceptelor, informațiilor, metodologiilor și know – how-ului dezvoltate de angajații săi în timpul derulării prezentului contract.

5.4. Atunci când se prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, legislația națională în vigoare și deciziile emise de autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP).

5.5. Astfel, părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații/ reprezentanții și colaboratorii săi care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului:

- a) au fost pregătiți în mod suficient/ adecvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

- b) s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau au o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct;
- c) li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/ colaboratorilor celeilalte părți pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a își îndeplini atribuțiile legate de derularea contractului.

## **Art. 6. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

**6.1.** Prețul serviciilor prestate de **Prestator** prin prezentul contract este de **13.875,00 lei** la care se adaugă **TVA în valoare de 2.636,25 lei**, rezultând o valoare totală de **16.511,25 lei** cu TVA.

**6.2.** Factura va fi emisă după recepția serviciilor, respectiv după predarea Documentației de Atribuire aferentă achiziției menționată la art. 2.1.

## **Art. 7 - DURATA CONTRACTULUI**

**7.1.** Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la predarea de către **Prestator** a Documentației de Atribuire aferentă achiziției menționată la art. 2.1., dar nu mai târziu de 31.12.2022.

## **Art. 8 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**8.1.** Pentru neîndeplinirea la termen a obligațiilor contractuale, prevăzute în prezentul Contract, Părțile se obligă să platească o penalitate de 0,01% din valoarea Contractului pentru fiecare zi de întârziere.

**8.2. Prestatorul** va depune toate diligențele pentru elaborarea documentației de achiziție în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

## **Art. 9 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** Prezentul Contract încetează de drept, fără a fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) unilateral, pe baza unei notificări transmisă de partea solicitantă cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data solicitată pentru încetarea contractului;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul de voință al Părților consemnat într-un act adițional la prezentul Contract;
- d) dacă una dintre Părți este declarată în stare de incapacitate de plată, faliment sau impotriva ei se declanșează procedura de lichidare.



## **Art. 10 - FORȚA MAJORĂ**

**10.1.** Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a Contractului, care împiedică Partea sau Părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, exonerează de răspundere Partea care o invocă în condițiile legii.

**10.2.** Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștință celeilalte Părți situația care a generat declanșarea forței majore, în maxim 3 zile de la producere și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie privind producerea cazului de forță majoră.

**10.3.** Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 15 zile calendaristice, Părțile se vor reuni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării Contractului sau rezilierea acestuia. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forță majoră.

## **Art. 11 - CLAUZA COMPROMISORIE**

**11.1.** Părțile convin să depună toate diligențele pentru a soluționa pe cale amiabilă toate și orice neînțelegeri sau litigii decurgând din/în legătură cu Contractul de față. Soluționarea amiabilă a diferendului/ litigiului va fi efectuată într-un termen de 30 (treizeci) de zile de la data la care una din Părți a notificat celeilalte dorința sa de a încheia amiabil neînțelegerea în cauză.

**11.2.** În cazul în care acest termen a fost depășit sau Părțile nu au ajuns la o înțelegere valabilă, toate neînțelegerile privind validitatea sau rezultate din interpretarea, din executarea sau încetarea prezentului Contract vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente.

## **Art. 12 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

**12.1.** În înțelesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare adresată de o Parte celeilalte va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa menționată la începutul prezentului Contract, în scris prin serviciul postal sau prin e-mail. Comunicarea poate fi făcută și telefonic sau prin e-mail, în cazul transmiterii de informații necesare prestării serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice.

## **Art. 13 – DEFINIȚII**

- *ZI* – zi calendaristică, dacă în contract nu se stipulează altfel;
- *CONTRACT* - înseamnă prezentul înscris împreună cu toate anexele sale, tabelele și orice alte documente semnate odată cu prezentul contract;

- **INFORMAȚII** - informațiile tehnice, financiare și comerciale primite de Părțile contractante una de la cealaltă în cadrul derulării prezentului contract;
- **DOCUMENTAȚIE** - toate formularele și actele cerute de procedurile specifice achizițiilor publice, reglementate prin legislația specifică;
- **DOSAR** – cu referire la documentația de achiziție care va fi elaborată ca urmare a derulării acestui contract de prestări servicii;
- **SICAP/ SEAP** – Sistem Informatic Colaborativ pentru Achiziții Publice, platforma informatică utilizată pentru realizarea activității specifice de achiziții publice.

#### **Art. 14 - DISPOZIȚII FINALE**

**14.1.** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere și voința Părților în ceea ce privește obiectul acestui Contract și va înlocui orice înțelegere anterioară și orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de către sau în interesul uneia dintre părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de către una dintre Părți celeilalte, în ceea ce privește conținutul și obiectul prezentului Contract.

**14.2.** Faptul că **Achizitorul**, sau **Prestatorul**, nu insistă pentru îndeplinirea exactă a dispozițiilor prezentului Contract sau nu își exercită oricare din opțiunile pe care le are în baza prezentului Contract, nu înseamnă că respectiva Parte renunță la obligațiile care îi revin în baza oricăreia din clauzele acestui Contract.

**14.3.** Orice completare sau modificare este valabilă și obligatorie pentru Părți numai atunci când este expres prevăzută într-un act adițional la Contract, întocmit în formă scrisă și semnat de ambele Părți.



Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 31.05.2022, la sediul Autorității contractante, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMĂR

Clotilde Maria [REDACTED] MAND

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv

Mariu [REDACTED]

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Director Executiv

Miro [REDACTED] HIBESAN

SERVICIUL LEGISLAȚIE  
ȘI AVIZARE CONTRACTE

Șef Serviciu,

Beatrice Florentina MOJA

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director executiv

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,

Raluca RO [REDACTED]

Vizat CFPP



**PRESTATOR,**

S.C. CARP MANAGEMENT &  
CONSULTING S.R.L.,

Administrator,

Andreea CARP